



DOCUMENTACIÓN INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA

Casillas de e-mail para control de documentación de ingreso a Plantas y Centros de Distribución de Cementos Avellaneda S.A.

- hms@ol.cavellaneda.com.ar para cargas a realizar en Planta Olavarría, Planta de Áridos y Centro de Distribución Cañuelas.
- oct@lc.cavellaneda.com.ar para cargas a realizar en Planta La Calera, Centro de distribución Zal Villa Mercedes, Ramallo, Córdoba, Las Palmas y Cerro Rincón.
- La documentación debe presentarse previamente al ingreso y mantenerse actualizada ante cambios y/o vencimientos posteriores. Se trata de una exigencia permanente mientras se continúe ingresando a predios bajo responsabilidad de CEMENTOS AVELLANEDA S.A.
- La totalidad de la documentación requerida, podrá presentarse en formato electrónico (documentos escaneados adjuntos a e-mail **en formato PDF**), sin necesidad de presentación posterior de copias físicas.
- Los envíos de documentación en formato electrónico deberán ajustarse estrictamente a las siguientes condiciones (caso contrario serán rechazados):
 - En el asunto del mail, indicar nombre de la empresa de transporte a la que corresponde la documentación.
 - El nombre del archivo deberá detallar el contenido y el período al cual corresponde.
 - Cada archivo no podrán contener documentación correspondiente a más de un período.
 - Los archivos deberán enviarse exclusivamente en formato Adobe Acrobat (.pdf)
 - Cada e-mail no podrá superar un tamaño **máximo de 5 MB**
 - No podrán enviarse archivos zipeados.

Una vez controlada la documentación recibirá correo de respuesta.